

## Financieel VvE-beheer

**Financieel VvE-beheer dient betrouwbaar en gedegen te gebeuren, waarbij er zorgvuldig en vertrouwelijk dient te worden omgegaan met de financiële middelen van de VvE. Als VvE wilt u niet onnodig financieel risico lopen of voor vervelende verrassingen komen te staan. Vastra heeft de kennis en expertise voor het gehele financieel beheer van de VvE. Van het accorderen van alle facturen tot het beheren van de reserves, van het verrichten van betalingen tot het opstellen van de jaarstukken. Vastra is synoniem voor betrouwbaar en gedegen financieel beheer en waarborgt de financiële continuïteit van uw VvE op transparante wijze.**

### **Waarborg financiële continuïteit**

Het financiële beheer van een VvE heeft de hoogste prioriteit. Conform het splitsingsreglement staat de bankrekening van een VvE altijd op naam van de Vereniging van Eigenaars zelf. Verenigingen van Eigenaars in beheer van Vastra lopen dan ook geen enkel risico. Uw VvE is en blijft eigenaar van alle bank- en spaartegoeden. Alle inkomsten en uitgaven worden direct in de grootboekadministratie verwerkt, waardoor deze altijd actueel is. Voorafgaand aan de Vergadering van Eigenaars worden alle jaarstukken opgesteld, inclusief balans en exploitatierekening. Uiteraard behoort het opstellen van de begroting en het tijdig signaleren van eventuele overschrijdingen ook tot onze taken. Inkomende facturen worden gecontroleerd, geaccordeerd en betaald. De bankrekening wordt dagelijks uitgelezen, er wordt een strikt incassobeleid gevoerd, overtollige liquide middelen worden op de spaarrekening van de VvE geparkeerd en de afrekeningen van energiekosten worden opgesteld.

## Jaarstukken en begroting

**Conform de splitsingsakte en -reglement van de VvE legt Vastra jaarlijks rekening en verantwoording af over het gevoerde financiële beheer. Vastra begeleidt de kascommissie en licht de jaarstukken toe tijdens de vergadering van eigenaars.**

In de jaarstukken zijn onder andere de balans (bezittingen en schulden) en exploitatierekening (inkomsten en uitgaven) van de VvE opgenomen. Deze opstelling resulteert in een overzicht van het vermogen van de VvE. Daarnaast wordt elk jaar een begroting vastgesteld op grond waarvan de bijdragen van de eigenaren (servicekosten) worden bepaald. In deze begroting zijn onder andere posten opgenomen voor dagelijks onderhoud (schoonmaakkosten hal, kleine reparaties e.d.), groot onderhoud (op basis van het meerjarenonderhoudsplan), contractuele verplichtingen en verzekeringen.

## Incasso

**Helaas komt het voor dat een eigenaar zijn maandelijkse betalingsverplichting niet nakomt. Aangezien de kosten blijven doorlopen, kan een achterstand van enkele eigenaren de VvE al snel in de problemen brengen.**

Om te voorkomen dat de liquiditeit van de VvE in gevaar komt, hanteert Vastra een duidelijke en strikte incassoprocedure, welke vooraf in de vergadering van eigenaars is vastgesteld. Daarbij wordt er naar gestreefd om zoveel mogelijk automatisch te incasseren.

### **Resumé**

#### **Vastra financieel VvE-beheer omvat o.a.:**

- Jaarlijks opstellen van jaarstukken en (ontwerp)begroting;
- Incasseren en administreren van VvE-bijdragen;
- In stand houden van reservefonds;
- Controle en betaling van inkomende facturen;
- Grootboekadministratie voeren;
- Voeren van correspondentie en archivering van financiële zaken;
- Administreren van één of meer bankrekeningen ten name van vereniging;
- Uitvoering van vastgestelde incassoprocedure.